



**grote clubactie**

# **Handleiding Mijn Grote Clubactie**



# Inhoudsopgave

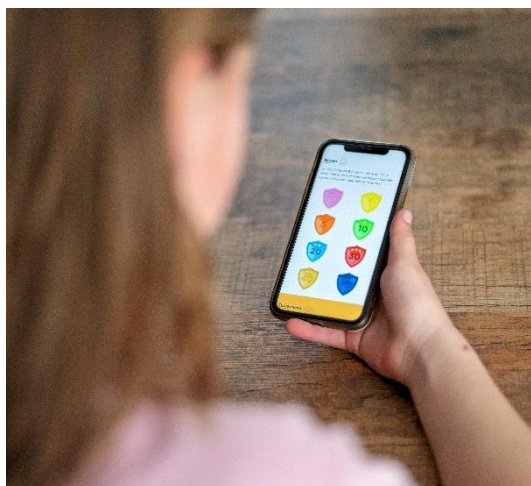
<b>1. Introductie .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Mijn Grote Clubactie .....</b>	<b>5</b>
2.1 Mededelingen .....	5
2.2 Menu .....	5
2.3 Downloads .....	5
<b>3. Clubgegevens .....</b>	<b>6</b>
3.1 Logo .....	6
3.2 Doel .....	6
3.3 Afbeelding .....	6
3.4 Basisinformatie .....	7
3.5 1e en 2 <sup>e</sup> contactpersoon .....	7
3.6 Mijn organisatie .....	7
<b>4. Mijn bestellingen .....</b>	<b>8</b>
4.1 Een bestelling plaatsen .....	8
4.2 Bestelling(en) van 2020 inzien .....	9
<b>5. Deelnemende leden .....</b>	<b>10</b>
5.1 Meerdere leden toevoegen .....	10
5.2 Een enkel lid toevoegen .....	11
5.3 Filteren en exporteren .....	12
5.4 Gegevens enkel lid wijzigen of enkel lid verwijderen .....	12
5.5 Meerdere leden tegelijk verwijderen .....	13
<b>6. Online verkoop .....</b>	<b>14</b>
6.1 Verenigingsverkooppagina .....	14
6.2 De verkooppagina voor de vereniging .....	15
6.3 Persoonlijke verkooppagina's voor de leden .....	16
6.4 Overzicht mailings .....	18
<b>7. Verkoopboekje met QR-code .....</b>	<b>19</b>
<b>8. Superloten .....</b>	<b>21</b>
<b>9. Verkochte loten (vernieuwd) .....</b>	<b>22</b>
9.1 Verkoop toevoegen .....	22
9.2 Superlot toevoegen .....	23
9.3 Verkoopdetails bekijken .....	23
9.4 Uitleg statussen .....	23
9.5 Verkoop wijzigen .....	24

9.6	Verkoop verwijderen .....	24
9.7	Uitleg filters.....	24
9.8	Exporteren.....	24
10.	Statistieken.....	26
10.1	Algemene statistieken.....	26
10.2	Statistieken per verkoopmethode.....	27
10.3	Ranglijsten .....	27
11.	Contact.....	28



# 1. Introductie

Voor je heb je de handleiding van '[Mijn Grote Clubactie](#)'. 'Mijn Grote Clubactie' is dé persoonlijke online inlogomgeving van de Grote Clubactie voor jouw vereniging. Hier wijzig je jullie clubgegevens, plaats je jullie bestelling(en), voer je de verkochte (Super)loten in en zet je jullie online actie klaar. In deze handleiding vind je per onderdeel een uitgebreide toelichting.



## **NIEUW: Gamification**

Voor de komende actie hebben we de online verkooppagina voor lotenverkopers uitgebreid, zodat ze nog meer uit hun pagina kunnen halen!

Tijdens de Clubactie kunnen je leden inloggen op hun eigen online verkooppagina. Op deze verkooppagina zien ze hun online lotenmeter, gewonnen badges, tussenstanden en ontvangen ze een e-mailnotificatie wanneer ze een online lot hebben verkocht. Ook vinden ze hier verschillende filmpjes met tips en tricks en kunnen ze meedoen met winacties.

Kijk voor meer informatie op [clubactie.nl/nieuw-gamification/](https://clubactie.nl/nieuw-gamification/)

## 2. Mijn Grote Clubactie

Dit is je startpagina. Vanuit hier kun je navigeren naar de andere pagina's in 'Mijn Grote Clubactie'. Daarnaast vind je hier de volgende gegevens.

### 2.1 Mededelingen

Hier vind je de belangrijkste informatie die de Grote Clubactie graag met je wil delen, zoals: tips, aandachtspunten of handige weetjes. Dankzij de mededelingen ben je altijd op de hoogte van wat er speelt.

### 2.2 Menu

Hier vind je alle informatie omtrent de Grote Clubactie zoals *clubgegevens*, *mijn bestellingen* en *deelnemende leden*. Verder in deze handleiding worden de menu-items verder toegelicht.

### 2.3 Downloads

Via de kopjes *downloads* en *promotiewebshop* vind je alle tools welke bijdragen aan een succesvolle actie. Dit zijn onder andere: *het stappenplan*, *voorbeeldbrief lotenverkopers*, *voorbeeld persbericht*, *lotenmeter*, *banners* en *posters*. Gebruik de gratis tools voor een succesvolle actie!

Via de *promotiewebshop* kun je extra promotiemateriaal bestellen. Zoals *rollup banners*, *spandoeken*, *fietsenhangers* of *vinyl stickers*.

## Promotiemateriaal bestellen

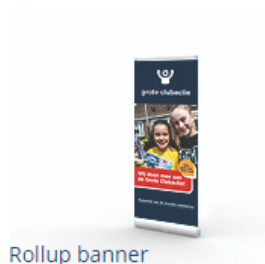
Bedankt voor je bezoek aan de Grote Clubactie webshop! Hier kun je diverse materialen bestellen ter promotie van jouw eigen Clubactie. Selecteer hieronder een product en bestel direct.

Levering:

- maandag voor 12 uur besteld is levering op maandag de week erop
- woensdag voor 12 uur besteld is levering op donderdag de week erop

#### LET OP!

Vergeet niet de bestelling definitief te plaatsen door in het winkelwagentje op **bestelling plaatsen** te klikken. Na de bestelling definitief geplaatst te hebben, ontvang je per e-mail een bevestiging van de bestelde producten.



Rollup banner



Spandoek PVC



Fietsenhangers



Stickers Vinyl

## 3. Clubgegevens

Op deze pagina kun je de gegevens van jouw vereniging inzien en bijwerken. Vul de gegevens zo compleet mogelijk in. Op deze manier kan de Grote Clubactie jouw vereniging zo goed mogelijk van dienst zijn.

Wanneer je de gegevens wilt aanpassen, kun je op de button 'Wijzigen' klikken onderaan het onderdeel. Wijzig de gegevens en klik vervolgens op 'Opslaan'.

Wijzigen

Opslaan

De 'Clubgegevens' bestaan uit de volgende onderdelen:

### 3.1 Logo

Hier plaats je het logo van de vereniging. Klik op 'bladeren' om een (nieuwe) foto toe te voegen.

### 3.2 Doel

Willen jullie dit jaar gaan voor nieuwe goaltjes? Hopen jullie nieuwe tenues te kunnen aanschaffen? Of streven jullie naar een kamp voor alle leden? Het doel van jullie Grote Clubactie wordt hier geplaatst. Ook kun je aangeven wat het bedrag is dat jullie nastreven om op te halen.

### 3.3 Afbeelding

Gebruik hier een foto om jullie doelomschrijving kracht bij te zetten. Door te kiezen voor 'Bladeren' kun je een afbeelding kiezen die je hebt opgeslagen op jouw computer.

#### Doel

##### Doel omschrijving

De Grote Clubactie heeft als hoofddoel het financieel gezonder maken van het Nederlandse verenigingsleven. Daarom zijn we ook trots op een jaarlijkse opbrengst van maar liefst €9.000.000,- voor deelnemende verenigingen!

##### Doel

€ 2.000,00

Wijzigen

Omschrijf het doel van jouw vereniging.

#### Afbeelding



Wijzigen

Voeg een afbeelding toe.

### **3.4 Basisinformatie**

Bij 'Basisinformatie' staan de gegevens die van belang zijn voor deelname aan de Grote Clubactie. Dit zijn: het registratienummer, het IBAN en de tenaamstelling. Daarnaast kun je hier een omschrijving van de vereniging plaatsen. Als je gegevens wilt wijzigen, voer je die door en klik je op 'opslaan'. **Let op!** Het IBAN kun je niet zelf wijzigen. Hiervoor dien je contact op te nemen met ons via 013-455 28 25 of [info@clubactie.nl](mailto:info@clubactie.nl).

### **3.5 1e en 2e contactpersoon**

De 1e contactpersoon is voor de Grote Clubactie het aanspreekpunt. Hij of zij ontvangt post en e-mail van de Grote Clubactie. Ook zal, indien nodig, telefonisch contact worden opgenomen met deze contactpersoon. Zorg dat deze gegevens compleet zijn. De 2e contactpersoon is de persoon die voor de Grote Clubactie geldt als aanspreekpunt indien de 1e contactpersoon niet kan worden bereikt.

### **3.6 Mijn organisatie**

Hier plaats je algemene informatie over de vereniging. Denk hierbij aan de website, het algemene e-mailadres en telefoonnummer, het correspondentieadres en het vestigingsadres. Het is ook mogelijk om hier informatie in te vullen over het aantal teams en leden dat de vereniging heeft. Dit geeft de Grote Clubactie inzicht in wat voor vereniging jullie zijn.

## 4. Mijn bestellingen

Via 'Mijn bestellingen' plaats je de bestelling voor de Grote Clubactie. Je kunt hier aangeven hoeveel en welk verkoopmateriaal je wilt bestellen. Maak een keuze uit de verkoopmethode(s) waarmee de vereniging gaat deelnemen. Ook kun je inzien welke bestelling(en) door de vereniging in 2020 en 2021 zijn geplaatst.

### 4.1 Een bestelling plaatsen

Door te klikken op 'Plaats een bestelling' kom je in de bestelmodule. Hier kun je een bestelling plaatsen voor de actie van 2021. Het plaatsen van een bestelling bestaat uit een aantal stappen:

Totaal aantal bestellingen: 0

[Plaats een bestelling](#)

#### Selecteer verkoopmethode(s)

Geef aan met welke verkoopmethode(s) de vereniging gaat deelnemen. De vereniging kan vier verschillende verkoopmethodes inzetten om deel te nemen aan de Grote Clubactie: verkoopboekjes (eenmalige machtiging), Superloten, online verkoop en papieren loten. Tijdens het plaatsen van een bestelling worden de verkoopmethodes nader toegelicht. 'Online verkoop' hoeft niet besteld te worden, in hoofdstuk 6 wordt deze verkoopmethode nader toegelicht.

#### Plaats je bestelling

In 2 stappen plaats je eenvoudig jouw bestelling. Kies de verkoopmethode die het beste bij jouw vereniging past. Je kunt natuurlijk ook meerdere verkoopmethodes kiezen.

#### Selecteer verkoopmethode(s) en verkoopmateriaal

☐ Wij willen UITSLUITEND online loten verkopen

☐ Verkoopboekjes (met QR-code) Hoe werkt dit?

☐ Papieren loten Hoe werkt dit?

☐ Superloten Hoe werkt dit?

Totaal

€ 0,00

[Verder naar stap 2](#)

#### Controleer de bestelling & contact- en betaalgegevens

Zorg ervoor dat je altijd je bestelling, contact- en betaalgegevens controleert. Check de verkoopmethodes, het aantal loten en/of het aantal verkoopboekjes. Mocht je een aanpassing willen doorvoeren, dan kun je dit via de button 'Bestelling wijzigen' regelen. Er wordt een bevestigingsmail van de bestelling verstuurd, controleer dit e-mailadres goed. Via 'Gegevens wijzigen' kun je alle gegevens aanpassen. De bestelling wordt afgeleverd op het adres dat bij ons bekend is. Zorg ervoor dat je dit controleert. Via 'Afleveradres wijzigen' kun je het adres wijzigen als je op de afleverdatum de bestelling niet in ontvangst kunt nemen op het bekende adres. Adresgegevens aanpassen kan tot 22 augustus 2021.



De kosten van de bestelling worden binnen 21 dagen door de Grote Clubactie in rekening gebracht. Controleer daarom goed of het juiste rekeningnummer van de vereniging vermeld staat. Wanneer een bestelling niet kan worden geïncasseerd, zal deze ook niet worden bezorgd. Aan het einde van de actie wordt de afdracht gestort in geval van verkoopopbrengst met eenmalige machtiging.

Ten slotte dien je akkoord te gaan met de algemene voorwaarden. Daarna kun je de bestelling versturen. De bevestiging van de bestelling wordt per e-mail naar je toegestuurd.

☐ Ja, ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#)

**Bestelling versturen**

Je kunt eenvoudig een tweede of derde (of vierde...) bestelling plaatsen door te kiezen voor 'Plaats een extra bestelling'. Je komt dan weer in de bestelmodule terecht.

Totaal aantal bestellingen: 2 [Bekijk hieronder de status](#)

[Plaats een extra bestelling](#)

#### **4.2 Bestelling(en) van 2020 inzien**

Indien jouw vereniging ook in 2020 heeft deelgenomen aan de Grote Clubactie, is het mogelijk om in te zien welke bestelling(en) in 2020 is/zijn geplaatst. Door te klikken op het jaartal '2020', krijg je een overzicht van de geplaatste bestelling(en).

Bestellingen: 2020 2021

## 5. Deelnemende leden

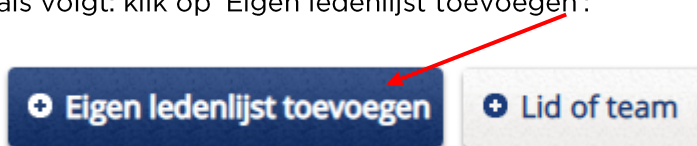
In het onderdeel 'Deelnemende leden' voeg je gemakkelijk jullie verkopende leden toe. Dit kan per lid of gemakkelijk met meerdere leden tegelijk.

Als je deelnemende leden toevoegt, kan elke aankoop worden gekoppeld aan een verkoper en zo kun je eenvoudig zien hoeveel loten iedere verkoper heeft verkocht. Ook de lotenkopers kunnen de verkoper op hun bankafschrift en/of in de e-mailbevestiging van hun aankoop zien.

Voor elk deelnemend lid, wordt ook direct een persoonlijke verkooppagina en persoonlijke QR-code aangemaakt. Hierdoor kunnen zij hun eigen verkooplink delen met familie en vrienden en zo gemakkelijk online loten verkopen. Hierover vind je meer informatie in hoofdstuk 6. Nieuw dit jaar is dat leden kunnen inloggen op hun persoonlijke verkooppagina. Meer info lees je op [clubactie.nl/lotenmeter](https://clubactie.nl/lotenmeter)

### 5.1 Meerdere leden toevoegen

Wanneer je meerdere leden tegelijk wilt toevoegen, kies je voor '+ Eigen ledenlijst toevoegen'. Hiermee kun je gemakkelijk in één keer meerdere leden toevoegen. Dit werkt als volgt: klik op 'Eigen ledenlijst toevoegen':



Je komt terecht in onderstaande scherm. Het toevoegen van meerdere leden doe je in 4 stappen. Als jouw vereniging vorig jaar ook leden heeft toegevoegd, krijg je de keuze zoals in het onderstaande screenshot. Heeft jouw vereniging vorig jaar niet meegedaan of geen leden toegevoegd? Dan ga je meteen door naar stap 1. Volg vervolgens de stappen die daarbij horen. TIP: vraag de ledenlijst op bij de ledenadministratie of het bestuur van jouw vereniging. Zij kunnen je vaak een complete Excel-lijst met leden aanleveren die je kunt gebruiken.

#### Nieuwe lijst met deelnemende leden toevoegen

Wij gaan op een veilige manier met de gegevens van jullie leden om. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Er staan nog leden in het 'Deelnemende leden'-overzicht. Wil je deze eerst verwijderen?

- ☐ Ja, verwijder alle leden uit het overzicht. Ik wil een volledig nieuwe lijst toevoegen voor de komende actie.
- ☒ Nee, laat deze leden staan voor de komende actie. Je kunt deze nog aanpassen.

Volgende

Stap 1/4

#### Download het voorbeeldbestand voor Excel

Download voorbeeld

Klik daarna op Volgende.

Vorige

Volgende

Een voorbeeld van hoe het bestand eruit komt te zien:

	A	B	C	D	E
1	<b>Voornaam*</b>	<b>Tussenvoegsel</b>	<b>Achternaam*</b>	<b>E-mail</b>	<b>Team*</b>
2	Pieter		Janssen	pieter@voorbeeld.nl	JO11-2
3	Jan	van	Steen	jan@voorbeeld.nl	JO13-1

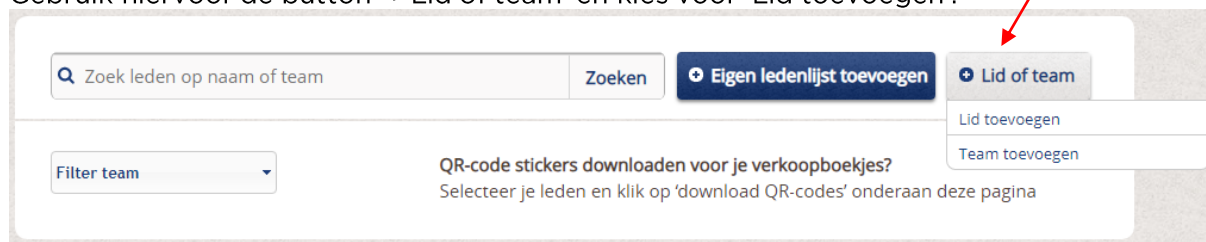
**Belangrijk:** Vanwege privacy is voor (potentiële) kopers enkel de voornaam en de 1e letter van de achternaam van een lid zichtbaar: dat regelt ons systeem automatisch.

Indien het bestand dat je wilt uploaden met de deelnemende leden een fout bevat, krijg je direct te zien waar de fout zit in het bestand. Pas dit aan in je Excel-bestand en klik opnieuw op 'Upload Excelbestand'.

## 5.2 Een enkel lid toevoegen

Als je leden gaat toevoegen, kun je ervoor kiezen om de leden één voor één toe te voegen. Dit is bijvoorbeeld makkelijk als er al veel leden op een eerder moment zijn toegevoegd en er nu maar een paar leden bijkomen.

Gebruik hiervoor de button '+ Lid of team' en kies voor 'Lid toevoegen'.



Je komt terecht bij onderstaande pop-up. Vul hier alle gegevens in van het betreffende lid. De voor- en achternaam zijn verplichte velden. Vanwege de privacy is voor (potentiële) kopers enkel de voornaam en de 1<sup>e</sup> letter van de achternaam van de verkoper zichtbaar: dat regelt ons systeem automatisch. **Let op: Als je het lid via ons e-mailprogramma wilt uitnodigen voor de online verkoopmethode, dien je ook het e-mailadres in te voeren.** Zie hiervoor ook hoofdstuk 6. Vervolgens klik je op de blauwe button 'Toevoegen'. Het toegevoegde lid is direct terug te vinden in het overzicht van deelnemende leden.

### Lid toevoegen

\*verplicht

Voornaam	<input type="text" value="Voornaam"/> *
Tussenvoegsel	<input type="text" value="Tussenvoegsel"/>
Achternaam	<input type="text" value="Achternaam"/> *
E-mailadres	<input type="text" value="E-mailadres"/>
Team	<input type="text" value="geen team"/>

### 5.3 Filteren en exporteren

In het overzicht van de deelnemende leden is het mogelijk om te filteren op team. Klik op 'Filter team' en selecteer het team/de teams waarvan je de deelnemende leden wilt zien. Heb je het juiste team aangeklikt, klik dan naast het uitgeklapte filter ergens op de pagina om de resultaten van het filter in het overzicht te zien. Hetzelfde doe je als je het filter weer wilt uitzetten.



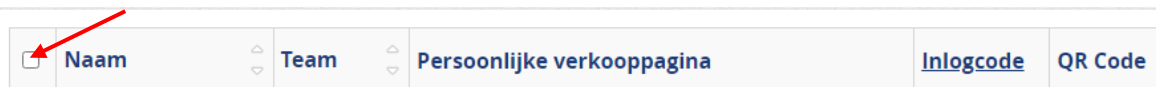
Zoek leden op naam of team Zoeken Eigen ledenlijst toevoegen Lid of team

Filter team

QR-code stickers downloaden voor je verkoopboekjes  
Selecteer je leden en klik op 'download QR-codes' onderaan deze pagina

Je kunt daarnaast ook de volledige lijst met deelnemende leden, of een deel hiervan (door het gebruik van het filter) downloaden. Je doet dat door leden te selecteren en vervolgens op de button 'Download leden' te klikken. Je krijgt dan een Excel-bestand waarin de gegevens van de deelnemende leden inclusief de link naar hun persoonlijke verkooppagina staan. Wil je al je leden exporteren (of iedereen die zichtbaar is na het filter), selecteer dan iedereen in één keer door het vakje in de eerste kolom van het overzicht aan te vinken.

#### 24 deelnemende leden



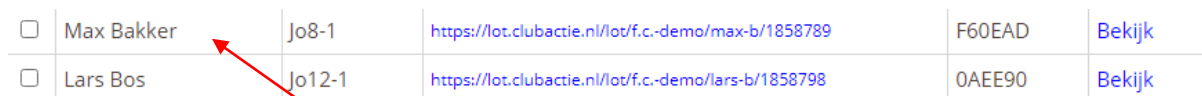
<input type="checkbox"/>	Naam	Team	Persoonlijke verkooppagina	Inlogcode	QR Code
--------------------------	------	------	----------------------------	-----------	---------

Je kunt ook een exportbestand maken van de persoonlijke QR-codes die gemaakt zijn voor elk deelnemend lid. Dit doe je op dezelfde manier als het exporteren van de gegevens van de deelnemende leden zoals hierboven, alleen kies dan voor de button 'Download QR-codes' in plaats van 'Download leden'.

**LET OP:** Wanneer je op zoek bent naar een overzicht van het aantal verkochte loten per lid, kun je een exportbestand maken bij het onderdeel 'Verkochte Loten'. Zie hoofdstuk 9 voor meer informatie.

### 5.4 Gegevens enkel lid wijzigen of enkel lid verwijderen

Door in het overzicht van de deelnemende leden op de naam van een lid te klikken, verschijnt een pop-up met de gegevens van het lid. Het is dan mogelijk om de gegevens van het lid te wijzigen of het lid geheel te verwijderen.



<input type="checkbox"/>	Max Bakker	Jo8-1	<a href="https://lot.clubactie.nl/lot/f.c.-demo/max-b/1858789">https://lot.clubactie.nl/lot/f.c.-demo/max-b/1858789</a>	F60EAD	<a href="#">Bekijk</a>
<input type="checkbox"/>	Lars Bos	Jo12-1	<a href="https://lot.clubactie.nl/lot/f.c.-demo/lars-b/1858798">https://lot.clubactie.nl/lot/f.c.-demo/lars-b/1858798</a>	0AEE90	<a href="#">Bekijk</a>

Via het onderstaande pop-up scherm kun je de gegevens wijzigen of het lid verwijderen.

## Max Bakker

Naam: Max Bakker  
E-mailadres: testaccount@gmail.com  
Team: Jo8-1

Gegevens Wijzigen

Lid verwijderen

### **5.5 Meerdere leden tegelijk verwijderen**

Je kunt er ook voor kiezen om meerdere leden te verwijderen uit het overzicht. Je selecteert dan de betreffende leden (eventueel door middel van het filter) en klikt onderaan op de button 'Verwijderen'.



## 6. Online verkoop

*Voor elke deelnemende club maken wij een eigen online verkooppagina. Gaan jullie ook online loten verkopen? Laat dit dan weten door het vinkje bovenaan de pagina 'Ja, wij willen online loten verkopen' aan te vinken. Wij houden je dan op de hoogte van alle relevante informatie over online lotenverkoop.*

De online verkoopmethode maakt het mogelijk om in een korte tijd een groot netwerk te bereiken om zo nog meer loten te verkopen. Dit kan via jullie vereniging, maar ook via de leden zelf. De verkooppagina kun je als clubcoördinator simpel personaliseren (met jullie logo en clubdoel) en met iedereen delen.

### 6.1 Verenigingsverkooppagina

Bovenaan de pagina 'Online verkoop (vernieuwd)' vind je direct de link en de QR-code naar jullie verenigingspagina. Dit is in het onderstaand overzicht te zien.

**Dit is de link naar jullie verenigingspagina:**

<https://lot.clubactie.nl/lot/gca-testclub/290405>

*Wil je de verenigingspagina aanpassen? [Klik hier](#).*



[Download QR Code](#)

Via de online verkoopomgeving kan jouw vereniging simpel en snel loten verkopen. Je kunt hierbij een **verkooppagina maken voor de vereniging**, maar ook **persoonlijke verkooppagina's voor de leden**. Bekijk hier hoe:

Onder de QR-code vind je 2 mogelijkheden:

1. De verkooppagina voor de vereniging.
2. De persoonlijke verkooppagina's voor de leden.

Je kunt kiezen tussen deze mogelijkheden, maar je kunt deze mogelijkheden ook beide inzetten voor een optimaal resultaat. Bekijk hiervoor onderstaande stappen.

## 6.2 De verkooppagina voor de vereniging

### Verkooppagina voor de vereniging

In twee stappen is jullie online verenigingspagina aangemaakt en kunnen jullie vanaf 18 september loten verkopen.

#### Stap 1: Optimaliseer jullie verenigingspagina

Voeg jullie logo en doel toe en de online verkooppagina is klaar.

> Optimaliseer jullie online verkooppagina

#### Stap 2: Promoot jullie verenigingspagina

Jullie verkooplink is: <https://gca-loten-test-app01.clubactie.nl/lot/gca-testclub/290405>

**Nu kan jullie vereniging online loten verkopen!**

Deel vanaf 18 september jullie verkooplink met supporters, sponsors, seniorenleden en oud-leden van de vereniging via WhatsApp, jullie socialmediakanalen, website en nieuwsbrief.

Gebruik hiervoor het online promotiepakket met daarin banners, afbeeldingen en teksten om jullie verkooppagina te promoten

**Online promotiepakket**

In Stap 1 kun je jullie verkooppagina simpel en snel personaliseren met:

1. De naam van de vereniging.
2. Jullie streefbedrag.
3. De doelomschrijving, hetgeen waarvoor jullie proberen extra inkomsten te genereren.
4. Het logo van de vereniging.

Klik op 'Optimaliseer jullie online verkooppagina' om de bovenstaande stappen uit te voeren.

In Stap 2 vind je nogmaals de link naar jullie verkooppagina. Deze kun je vanaf de start van de Grote Clubactie (18 september 2021) delen via de mail, WhatsApp, socialmediakanalen en jullie website met supporters, sponsors en (oud-)leden.

Wil je voor het delen van jullie verkooppagina gebruik maken ons e-mailprogramma? [Ga dan naar ons e-mailprogramma voor potentiële kopers](#) en/of lees [de handleiding](#) hiervoor.

### 6.3 Persoonlijke verkooppagina's voor de leden

Naast de verenigingspagina bestaat er ook de mogelijkheid om een persoonlijke verkooppagina aan te maken voor al je leden. Leden krijgen hiermee meteen toegang tot hun eigen lotenmeter, tussenstanden, verdiende badges en ze ontvangen een e-mailnotificatie wanneer ze loten hebben verkocht.

#### Persoonlijke verkooppagina's voor leden

In drie stappen kunnen de leden van jouw vereniging met hun persoonlijke verkooppagina zelf online loten verkopen via WhatsApp, social media en e-mail.

##### Stap 1: Optimaliseer jullie verenigingspagina

Voeg jullie logo en doel toe. Heb je dit al gedaan, ga dan direct naar stap 2"

> Optimaliseer jullie verenigingspagina

##### Stap 2: Voeg je deelnemende leden toe

Om voor ieder lid een eigen verkooppagina te krijgen kun je heel eenvoudig hun gegevens toevoegen/uploaden via deelnemende leden.

> Voeg je deelnemende leden toe

*Wij gaan op een veilige manier met deze gegevens om. Klik hier voor meer informatie.*

##### Stap 3: Deel hun persoonlijke verkooppagina

Plan de e-mail in zodat alle verkopers vanaf de landelijke startdatum een e-mail ontvangen met daarin de link van hun persoonlijke pagina. In deze e-mail zit ook een inlogcode. Hiermee kunnen ze inloggen op hun verkooppagina en zien ze hun online lotenmeter, gewonnen badges en tussenstanden. **De ingeplande e-mails naar leden worden automatisch verstuurd** op de ingestelde verstuurdatum, hier hoeft je zelf niets meer voor te doen.

**Mail inplannen**

In Stap 1 kun je de verkooppagina simpel en snel personaliseren met:

1. De naam van de vereniging.
2. Jullie streefbedrag.
3. De doelomschrijving, hetgeen waarvoor jullie proberen extra inkomsten te genereren.
4. Het logo van de vereniging.

Klik op 'Optimaliseer jullie online verkooppagina' om de bovenstaande stappen uit te voeren.

**LET OP:** Heb je de stappen in paragraaf 6.2 doorlopen, dan mag je deze stap overslaan. Dit heb je dan namelijk al gedaan.

In Stap 2 ga je de deelnemende leden toevoegen die je een persoonlijke verkooppagina wilt geven. Dit doe je bij 'Deelnemende leden'. Dit staat beschreven in hoofdstuk 5.

**LET OP:** Het kan zijn dat je dit al hebt gedaan vanuit de beschrijving in hoofdstuk 5. Je hoeft dit nu niet meer te doen.

In [Stap 3](#) ga je de deelnemende leden hun persoonlijke verkooppagina én inlogcode om in te loggen op hun online verkooppagina toesturen. Dit kun je doen door de persoonlijke verkooppagina-links uit het overzicht bij 'Deelnemende leden' (zie ook hoofdstuk 5) te delen via e-mail of WhatsApp.

Je kunt hiervoor ook ons e-mailprogramma gebruiken. Dan zorgen wij dat elk lid een link naar zijn/haar persoonlijke verkooppagina en inlogcode per e-mail ontvangt. Hiervoor voeg je wel eerst bij 'Deelnemende leden' bij elk lid dat je een e-mail wilt sturen, een e-mailadres toe. Kijk hiervoor in hoofdstuk 5.

Heeft elk lid een e-mailadres? [Ga dan naar ons e-mailprogramma voor verkopers](#) en volg de volgende 3 stappen:

### STAP 1: Voeg de leden toe die je een e-mail wilt sturen

Je hebt de keuze om alle deelnemende leden een e-mail te sturen (ga direct door naar STAP 2) of om specifieke verkopers te mailen. Denk hierbij aan bepaalde teams. Hiervoor kies je de optie 'Selecteer specifieke verkopers om te mailen'.

**Stap 1/3: Voeg leden toe die je wilt mailen**  
Voeg de leden toe die je een mail wilt sturen. Mis je leden in het overzicht. [Klik hier om deze toe te voegen](#)

☐ Selecteer alle verkopers om te mailen (17 leden)

☒ Selecteer specifieke verkopers om te mailen

In het linker blok verschijnen alle deelnemende leden die zijn geregistreerd met een e-mailadres. Hebben de leden geen e-mailadres? Dan kunnen ze niet worden toegevoegd, omdat de e-mail die je wilt verzenden dan nergens heen kan. Specifieke leden voeg je toe door ze aan te vinken en vervolgens te klikken op de button 'Toevoegen'. Je ziet dan direct in het rechterblokje de toegevoegde leden staan.

Filter team

18 leden

<input type="checkbox"/>	Naam	Team	
<input type="checkbox"/>	Annemiek de Bont	Dames 1	Voeg toe
<input type="checkbox"/>	Sven Brok	Dames 1	Voeg toe

Filter team

0 leden toegevoegd

<input type="checkbox"/>	Naam	Team	
--------------------------	------	------	--

Wanneer je alle leden hebt geselecteerd waar je de mailing heen wilt versturen, kun je verder naar STAP 2.

## STAP 2: E-mail opstellen

In stap 2 kun je de e-mail opstellen die verstuurd wordt naar de deelnemende verkopers. Hiervoor kun je verschillende velden aanpassen.

Ten eerste moet je de afzendgegevens invoeren. Hiervoor zijn 3 velden:

1. Naam afzender: Vanuit wie wordt de e-mail verstuurd? Ben je dat zelf, is het de voorzitter of is het vereniging zelf? Vul het hier in.
2. Getoonde clubnaam: Hoe wil je dat de naam van de vereniging zichtbaar wordt? Is dat de afkorting, volledig, etc. Het is mogelijk om dit hier aan te passen.
3. Een e-mailadres waarnaar je een testmail kunt versturen (kies je eigen e-mailadres, zodat je vooraf kunt zien of je tevreden bent met de e-mail die je naar jullie verkopers gaat versturen).

Bij stap 2.2 kun je de doelomschrijving invoeren.

Vervolgens is het mogelijk om een testmail te versturen. Deze testmail wordt verzonden naar het e-mailadres dat je hebt ingevoerd bij stap 2.1.

Testmail versturen

Naar stap 3

Wanneer je tevreden bent over de e-mail ga je verder naar STAP 3.

## STAP 3: E-mail versturen

De e-mail is klaar om verzonden te worden! Controleer hier het aantal ontvangers en kies of je een automatische reminder wilt versturen. Ga vervolgens akkoord met de algemene voorwaarden en klik op de button 'Verzenden'. De verzending wordt nu klaargezet en de e-mails worden, afhankelijk van de gekozen dag, rond 19:00 uur verzonden.

### 6.4 Overzicht mailings

Wil je zien hoeveel mailings je hebt klaargezet en verzonden? Onderaan op de pagina 'Online verkoop' staat een overzicht per mailing met:

- naar wie deze mailing is verstuurd (kopers/verkopers);
- wanneer deze mailing is verstuurd (datum) en of er een reminder wordt verstuurd (Ja/Nee);
- hoeveel ontvangers in het bestand zaten;
- of de mailing succesvol is verzonden (groen vinkje= ja, klokje = staat klaar voor verzending).

Het is ook mogelijk om klaargezette e-mails te verwijderen. Mocht je namelijk een fout hebben gemaakt, of toch iets willen veranderen, dan verwijder je heel gemakkelijk de klaargezette e-mail door te klikken op het rode kruisje achter de e-mail.

Mailing naam	Naar wie	Datum	Verstuur op	Rem.	Ontv.	Status	
Test	Verkopers	16-06-2020	26-09-2020	Ja	1	Ingepland	



## 7. Verkoopboekje met QR-code

*Verkopen jullie loten via het verkoopboekje? Dan krijg je op 8 september ons verkoopboekje met QR-code geleverd. Hierin is de optie toegevoegd om loten direct online te kopen. Hiervoor scant de koper de QR-code op het verkoopboekje (of gebruikt de vernoemde link) en vult in het bijzijn van de verkoper zijn/haar gegevens online in. De koper ontvangt dan direct een bevestiging per e-mail. En jouw club hoeft niets meer handmatig in te voeren.*

Om ervoor te zorgen dat de koper direct de juiste verkoper selecteert, is het nodig om vóór 18 september jullie deelnemende leden in 'Mijn Grote Clubactie' toe te voegen. Om loten te verkopen via het verkoopboekje, volg je 4 stappen:

### De stappen om loten online te verkopen via het verkoopboekje

#### Stap 1: Bestel je verkoopboekjes

##### Stap 2a: Voeg je deelnemende leden toe vóór de start van de actie

Dit jaar nog eenvoudiger! Door het toevoegen van deelnemende leden zijn de leden (met voor-en teamnaam) straks namelijk vindbaar voor kopers via de online verkooppagina. **Tip:** voeg ook de emailadressen toe, dan ontvangen de verkopers een e-mail als ze online een lot verkopen.

##### Stap 2b: Print de persoonlijke QR-codes uit voor op de boekjes (gratis stickervellen bij je bestelling)

Wil je dat jouw leden nog sneller online loten kunnen verkopen via het boekje? Alle leden hebben automatisch ook een online verkooppagina. Met een persoonlijke QR-code is deze nog sneller te bereiken via de telefoon van de koper. Ook kunnen verkopers dan hun verkooplink delen met vrienden en familie via WhatsApp en social media. Via deelnemende leden kun je eenvoudig een export maken van deze QR-codes (download in PDF) en deze als sticker op de voorkant van de boekjes plakken. Plak deze dan over de algemene QR-code.



##### Gratis stickervellen bij je bestelling

Er worden automatisch 16 persoonlijke QR-codes per pagina (A4) aangemaakt. Je ontvangt dus stickervellen, geschikt voor de printer, voor 16 stickers per vel met het formaat 105 x 37 mm. Let op: print de stickervellen uit op ware grootte.

##### Inlogcode op de persoonlijke QR-code sticker

Verkoper kunnen nu ook inloggen op hun verkooppagina met de inlogcode die op de sticker staat. Hier zijn geen persoonlijke gegevens zichtbaar, maar zien ze hun digitale lotenmeter, stand, gewonnen badges en tips.

#### Stap 3: Deel de verkoopboekjes uit

Je ontvangt de verkoopboekjes ruim voor de actie per post. Jullie leden mogen vanaf de landelijke startdatum (zaterdag 18 september) loten verkopen.

##### Tips!

- Voeg een begeleidende brief met informatie toe aan het boekje, [bekijk hier een voorbeeld](#)
- Deel ook de [instructievideo voor verkopers](#) met je leden

#### Stap 4: Verzamel de verkoopboekjes en voer de machtigingen in

Je hoeft alleen de handmatig ingevulde machtigingen in te voeren. Dit doe je via [verkochte loten](#). De online gekochte loten staan automatisch in het overzicht bij verkochte loten.

##### Tip!

Begin hier op tijd mee, zodat alle verkopers hun boekje kunnen inleveren. Na de sluiting van de invoerdatum kunnen er geen loten meer worden ingevoerd. Dat betekent dat deze loten niet mee tellen als verkocht lot en dus geen geld opbrengen.

Stap 1 is het bestellen van verkoopboekjes. Dit doe je in 'Mijn bestellingen'. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4.

Vervolgens ga je bij stap 2a jullie deelnemende leden toevoegen. Het kan zijn dat je dit al gedaan hebt bij 'Online verkoop (vernieuwd)'. Zo niet, vind je een uitgebreide uitleg voor het toevoegen van deelnemende leden in hoofdstuk 5.

Bij stap 2b download je de persoonlijke QR-codes. Deze print je op de meegeleverde stickervellen (die in de schatkist zitten bij de rest van je bestelling) en plak je over de algemene QR-code op de voorkant van het verkoopboekje. De persoonlijke QR-codes vind je in 'Deelnemende leden' (zie ook hoofdstuk 5).

Stap 3 Deel de boekjes uit aan de leden, nadat je de boekjes hebt voorzien van de persoonlijke QR-code stickers.. Tip: voeg hier een begeleidende brief aan toe om zowel verkopers als hun ouders te informeren over de actie.

De verkoopboekjes die je terugkrijgt tijdens de Grote Clubactie 2021 bevatten ingevulde machtigingsformulieren.

Stap 4 De online verkochte loten via de QR-code op het verkoopboekje staan al direct na de aankoop in het overzicht bij 'Verkochte loten'. Hiervoor hoef je dus niets meer te doen. Via 'verkochte loten' ga je de handmatig ingevulde machtigingsformulieren invoeren, zodat wij bij deze lotenkopers kunnen incasseren. Zie hiervoor hoofdstuk 9.

## 8. Superloten

*Om jullie opbrengst van de Grote Clubactie een boost te geven, kun je ook Superloten inzetten. Eén Superlot staat gelijk aan 50 Grote Clubactie-loten en heeft dus een waarde van € 150,-. Hiervan gaat ook 80% (=€ 120,-) direct naar jullie club. Superloten kun je gratis bestellen (m.u.v. eventuele verzendkosten). Dus probeer het ook!*

Superloten worden voornamelijk verkocht aan bestaande en nieuwe sponsors, maar ook aan seniorenteams. Zo draagt iedereen zijn/haar steentje bij voor jullie vereniging.

## In vier stappen Superloten verkopen aan bedrijven en/of teams

### Stap 1: Bestel gratis Superloten

Tip! Elke deelnemende vereniging krijgt één gratis Superlot bij hun bestelling bijgeleverd.

## Stap 2: NIEUW! Persoonlijke Superloten-verkooplink

Wil je online Superloten verkopen zodat je niet fysiek langs hoeft te gaan bij bedrijven en/of teams? [Upload dan jullie logo en doe!](#)

> **Julie link is:** <https://www.youtube.com/watch?v=UW3333333333>



### Stap 3: Verkoop Superloten

Neem contact op met potentiële Superlotkopers met de vraag of zij een Superlot van jullie vereniging willen kopen.

### Tips!

Persoonlijk contact werkt veel beter, dus ga langs of waag een telefoontje!

Betrek jullie sponsorcommissie bij de verkoop van Superloten en doe een rondje bij (ouders van) leden.

#### Stap 4: Maak de verkoop definitief

Laat de koper het aankoopformulier handmatig invullen (geleverd bij de bestelling met jullie Superlot(en) en te downloaden) en voer deze gegevens in bij 'Verkochte loten'.

Je kunt ook via [jullie persoonlijke Superlot-verkooplink](#) de gegevens direct door de koper laten invullen.

Wij regelen dan dat de Superlotkoper zijn lotnummers ontvangt.

Stap 1 is het bestellen van Superloten. Dit doe je bij 'Mijn bestellingen' (zie hoofdstuk 4).

Als je de mogelijkheid wilt hebben om online Superloten te verkopen (zodat je niet fysiek langs hoeft te gaan bij bedrijven en/of teams), kun je bij stap 2 jullie clublogo en doel uploaden.

LET OP: Heb je bij 'Online verkoop' of 'Verkoopboekje' jullie clublogo en doel al toegevoegd, dan mag je deze stap over slaan. Dit heb je dan al gedaan.

Bij stap 3 ga je potentiële Superlotkopers benaderen. Hiervoor kun je bijvoorbeeld ideeën ophalen bij jullie sponsorcommissie, navraag doen bij (ouders van) leden en benader lokale ondernemers. Hiervoor kun je persoonlijk langs gaan (met een symbolisch Superlot en het bijbehorende aankoopformulier) of je regelt dit online.

Heb je het Superlot niet via jullie online Superlot-verkooplink verkocht, maar is het aankoopformulier ingevuld door de koper? Volg dan stap 4 en voer de gegevens in bij 'Verkochte loten' (zie hoofdstuk 9). Is het Superlot online verkocht, dan hoeft je niets meer in te voeren.

## 9. Verkochte loten (vernieuwd)

In het onderdeel 'Verkochte loten' dienen alle verkopen te worden geregistreerd die via de methode Eenmalige machtiging of Superlot zijn gedaan.

De pagina geeft een overzicht van het totaal aantal verkochte loten. Dit houdt in dat in dit overzicht ook de verkochte loten staan die via de methode 'Online' zijn verkocht, want deze hoef je niet meer handmatig in te voeren. Je ziet 10 aankopen per keer en onderaan de pagina kun je klikken op 'Meer laden +' om meer verkochte loten te zien.

Het overzicht ziet er als volgt uit:

**Verkochte loten** Hoe werkt het?  
49 aankopen gevonden met een totaal van **313** loten  
[Verkoop toevoegen](#) [Superlot toevoegen](#)

**Filters** [Alles wissen](#)  [Alles exporteren \(49\)](#)

**Verkoper** +  
**Verkoopmethode** +  
**Team** +  
**Status** +  
**Jaar (1)** -  
☐ Alles  
☐ 2021  
☒ 2020

<input type="checkbox"/> Koper	Datum	Verkoper	Methode	Loten	Status
<input type="checkbox"/> Jeroen	29-10-2020	Jeroen	Online	3	
<input type="checkbox"/> Jeroen	29-10-2020	Jeroen	Online	3	
<input type="checkbox"/> Jeroen	29-10-2020	Jeroen	Online	3	
<input type="checkbox"/> Jeroen	28-10-2020	Jeroen	Superlot	1	
<input type="checkbox"/> Jeroen	28-10-2020	Jeroen	Online	3	
<input type="checkbox"/> A Test	25-10-2020	Annemiek	Eenmalige machtiging	1	
<input type="checkbox"/> Jeroen	19-10-2020		Online	3	
<input type="checkbox"/> Jeroen	16-10-2020		Online	3	
<input type="checkbox"/> A Test3	15-10-2020	Anouk	Eenmalige machtiging	1	
<input type="checkbox"/> A Test2	15-10-2020	Annemiek	Eenmalige machtiging	1	

[Alles exporteren \(49\)](#) [Meer laden \(39\) +](#)

### 9.1 Verkoop toevoegen

Nadat de leden op pad zijn gegaan met hun verkoopboekje, is het vereist dat de aankopen met machtiging worden ingevoerd in 'Mijn Grote Clubactie'. Dit moet gedaan worden in het onderdeel 'Verkochte loten'. Hier lees je hoe dat in z'n werk gaat:

Klik op de groene button 'Verkoop toevoegen'. Er opent dan een pop-up.

**Verkochte loten** Hoe werkt het?  
49 aankopen gevonden met een totaal van **313** loten  
[Verkoop toevoegen](#) [Superlot toevoegen](#)

**Filters** [Alles wissen](#)  [Alles exporteren \(49\)](#)

In deze pop-up kun je alle gegevens van de verkoop, zoals genoteerd in het verkoopboekje, registreren. Neem alle velden over en sla vervolgens de aankoop op. De velden met een \* zijn verplicht.

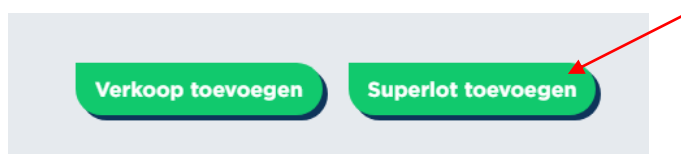
De onderste regel geeft je de mogelijkheid om de verkoper aan de aankoop te koppelen. Je kunt dus aangeven door wie het lot of de loten aan deze koper zijn verkocht.

Je kunt hierbij kiezen tussen de personen die zijn toegevoegd in het onderdeel 'Deelnemende leden'. Je zoekt een verkoper op door de naam in te typen en te klikken op 'Zoeken'. Wij raden aan om dit **altijd** te doen. De naam van de verkoper wordt vermeld op het bankafschrift. Als je geen naam invult, dan wordt automatisch de naam van de vereniging getoond.

Nadat je een verkoop hebt opgeslagen krijg je, als het invoeren juist is gebeurd, de melding dat de aankoop succesvol is toegevoegd. Je kunt direct verder met het invoeren van de volgende verkoop. De naam van de verkoper blijft staan zodra je een nieuwe verkoop gaat toevoegen. Dit kan handig zijn wanneer je een vol boekje gaat invoeren van één lotenverkoper.

## 9.2 Superlot toevoegen

Verkochte Superloten moeten, ongeacht de verkoopmethode, altijd worden geregistreerd. Klik op de groene button 'Superlot toevoegen'. Er opent dan een pop-up.



Vul alle gegevens van de koper van het Superlot in. Kies vervolgens de betaalmethode. Wanneer is gekozen voor 'Contant', dan zal bij de vereniging € 34,- worden geïncasseerd. Dit staat voor 50 loten met inkoopkosten à € 0,60 (= € 30,-) en verzendkosten à € 4,-. De loten worden naar de koper toegestuurd. Wanneer is gekozen voor 'Eenmalige machtiging', registreer je de IBAN van de koper. Bij de koper wordt € 150,- geïncasseerd en de koper zal de lotenrange op zijn of haar afschrift ontvangen. Aan het einde van de actie wordt de afdracht van € 120,- minus € 0,12 incassokosten overgemaakt naar de vereniging.

Nadat een Superlot is opgeslagen, krijg je de melding dat het Superlot succesvol is toegevoegd. Je kunt direct verder met het registreren van een volgend verkocht (Super)lot.

## 9.3 Verkoopdetails bekijken

Je kunt gemakkelijk de details van een verkoop bekijken door op de regel van de aankoop te klikken in het overzicht van de geleverde resultaten. Er opent dan een pop-up met alle beschikbare ingevoerde informatie. Als je op de naam van de koper klikt, wordt deze geselecteerd i.p.v. dat je de gegevens kunt bekijken.

## 9.4 Uitleg statussen

In het overzicht 'Verkochte loten' hebben de aankopen verschillende statussen en kleuren.

Regel kleur	Status	Betekenis
Blauw	Ingevoerd	De aankoop is ingevoerd. Deze kan gewijzigd worden tot het eerstvolgende incassomoment. Klik op de regel om de aankoop te wijzigen.
Oranje	Aangeboden voor betaling	Je kunt de aankoop <u>niet</u> meer wijzigen omdat deze is verstuurd naar de bank voor de incasso.
Groen	Gelukt	De incasso is gelukt. Het bedrag is afgeschreven van de rekening van de koper.
Rood	Mislukt	De incasso is niet gelukt. Wil je weten waarom de incasso is mislukt? Houd je muis dan op het uitroepteken (niet klikken) en de storeringsreden komt in beeld.



## 9.5 Verkoop wijzigen

Wanneer je de verkoopdetails van een koper opent, kun je de gegevens aanpassen. Let op: Een aankoop is te wijzigen tot aan het eerstvolgende moment dat de Grote Clubactie de incasso aanmaakt. De vaste incassomomenten zijn in de nacht van maandag op dinsdag rond 01:20 uur en van donderdag op vrijdag rond 01:20 uur. Dus een foutje is te herstellen tot het volgende incassomoment.

## 9.6 Verkoop verwijderen

Een aankoop worden verwijderd als de status/regel van de aankoop blauw is. Klik op het prullenbakje aan het einde van de regel om de verkoop te verwijderen.

## 9.7 Uitleg filters

In het overzicht van verkochte loten is het mogelijk te filteren op bepaalde waarden zoals jaar, verkoper, verkoopmethode, team en status. Ook een combinatie is mogelijk. Je maakt een filter actief door het filter aan te klikken en de waarde te selecteren waarop je jouw verkochte loten wilt filteren. Zodra je de waarde hebt aangeklikt, wordt de filter meteen actief in het overzicht.

Om alle filters te verwijderen, klik je op 'Alles wissen'. Als je een specifieke filter wilt verwijderen, klik je op het filter en deselecteer je vervolgens de waarde.

**Filters** Alles wissen

Verkoper	+
Verkoopmethode	+
Team	+
Status	+
Jaar (1)	-

☐ Alles

☐ 2021

☒ 2020

## 9.8 Exporteren

Het is mogelijk een export te maken van alle verkochte loten van jouw vereniging. Dit houdt in dat je alle verkopen kunt exporteren naar een Excel-bestand. Je kunt dit doen door verkopen te selecteren en vervolgens op de button 'Exporteren' te klikken. Wil je alle verkopen exporteren, klik dan op de gele button 'Alles exporteren'.

☐ A Test2    15-10-2020    Annemiek    Eenmalige machtiging    1

**Alles exporteren (49)** Meer laden (39) +

Wanneer je slechts een bepaald aantal verkopen wilt exporteren, selecteer je deze eerst en klik je vervolgens op de witte button 'Exporteer selectie'.

<input checked="" type="checkbox"/>	A Test	25-10-2020	Annemiek	Eenmalige machtiging	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeroen	19-10-2020		Online	3	
<input type="checkbox"/>	Jeroen	16-10-2020		Online	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	A Test3	15-10-2020	Anouk	Eenmalige machtiging	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	A Test2	15-10-2020	Annemiek	Eenmalige machtiging	1	

**Exporteer selectie (4)** **Alles exporteren (49)** Meer laden (39) +

In de export staat op het eerste tabblad alle gegevens die beschikbaar zijn per aankoop. Het tweede tabblad geeft weer hoeveel loten verkocht zijn per deelnemend lid en namens de hele vereniging. Het derde tabblad geeft weer hoeveel loten er zijn verkocht per team binnen de vereniging.

Zo heb je een handig overzicht van de hoeveelheid loten dat elk lid heeft verkocht en hoeveel loten er gelukt zijn. Deze informatie kun je gebruiken voor winacties, verkoopwedstrijden en/of beloningen voor verkopers.

	A	B	C	D	E
1	Verkoper	Team	Loten totaal	Loten gelukt	
2	Jeroen	Heren 1	59	0	
3	Annemiek de Bont	Dames 2	9	0	
4	Anouk Hoornweg	Dames 2	4	0	
5	Tim Heuvelmans	Heren 1	1	0	
6	Kirsten van Esdonk	Dames 2	0	0	
7	Marjolein Schraven	Dames 1	0	0	
8	Marijke Soeter	Dames 1	0	0	
9	Peggy Staps	Dames 2	0	0	
10	Sven Brok	Senioren 3	0	0	
11	GuidoW Wiskerke	Senioren 3	0	0	
12	Frank Molkenboer	Senioren 2	0	0	
13	Service Team Team		0	0	
14	Senioren 3 Senioren 3	Senioren 3	0	0	
15	Grote Clubactie		0	0	
16	Guido Gmail	Heren 1 +	0	0	
17	Bram Janssen		0	0	
18	Test de Boer		0	0	
19	Anne Miek	A1	0	0	
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

Tweede tabblad

↓

Verkochte loten	<b>Totalen per verkoper</b>	Totalen per team
-----------------	-----------------------------	------------------

# 10. Statistieken

Op deze pagina kun je de statistieken van jouw vereniging bekijken. Dit houdt in dat je inzicht hebt in de stand van zaken tot nu toe. De statistieken bestaan uit drie onderdelen. Allereerst zie je hoeveel loten er op dit moment zijn verkocht ten opzichte van het gestelde doel. Vervolgens kun je inzien wat de statistieken zijn per verkoopmethodes en tot slot zie je de ranglijsten.

## 10.1 Algemene statistieken

Je ziet bij de algemene statistieken wat de huidige opbrengst is ten opzichte van het door jullie gestelde doel. Daarnaast is er ook meteen zichtbaar hoeveel loten er nog moeten worden verkocht om het doel te behalen.

Wil je jullie doel aanpassen? Klik dan op de witte button 'Doel wijzigen'. Er opent dan een pop-up waar je het doel in euro's (netto) kunt aanpassen. Klik vervolgens op de groene button 'Opslaan'. Je ziet dan meteen de lotenmeter veranderen in het door jullie bijgestelde doel.



**Let op:** van de netto-opbrengst die wordt weergegeven moeten de incassokosten (à € 0,12 per incassopoging) nog worden afgehaald. Deze kosten worden in rekening gebracht bij de verkoopmethode eenmalige machtiging, online en Superlot via eenmalige machtiging.

**Nieuw!** Je kunt nu ook gemakkelijk de huidige statistieken delen door op de groene button 'Deel deze statistieken' rechtsbovenaan te klikken. Er opent dan een pop-up met een voorbeeldbericht dat eenvoudig te downloaden is via de groene button 'Screenshot downloaden'. De gedownloade afbeelding kun je vervolgens delen op jullie socialmediakanalen en website om zo nog meer loten te verkopen!



## 10.2 Statistieken per verkoopmethode

Bij deze statistieken krijg je inzicht in het aantal verkochte loten per verkoopmethode. Door op een van de verkoopmethodes te klikken, komen de statistieken in beeld. De geselecteerde verkoopmethode herken je aan het rode streepje onder de verkoopmethode. In onderstaand voorbeeld worden de statistieken weergegeven van de online verkochte loten.

Bij de verkoopmethodes waarbij er incasso's plaatsvinden wordt er ook weergegeven hoeveel loten er al geïncasseerd zijn en hoeveel er mislukt zijn.

### Statistieken per verkoopmethode

<u>Online</u> (€ 19,20)	€ 19,20 opbrengst	1% van streefbedrag		
Superlot (€ 0)	8 verkochte loten	0 geïncasseerd	8 nog niet geïncasseerd	0 Incasso's mislukt
Eenmalige machtiging (€ 0)				
Papieren loten (€ 60)				

## 10.3 Ranglijsten

Nieuw dit jaar zijn de ranglijsten. Je kan in één oogopslag zien welke lotenverkopers er in de top 10 staan binnen jullie vereniging. Daarnaast zie je ook welke vijf teams de meeste loten hebben verkocht. Let op! Hier tellen alleen de verkochte loten die gekoppeld zijn aan een lotenverkoper die zijn ingevoerd bij 'Deelnemende leden'. Het kan dus zijn dat een lotenverkoper meer loten heeft verkocht dan in de ranglijst staat weergegeven. Dit komt omdat een koper dan niet de naam van de verkoper heeft geselecteerd tijdens het kopen van een lot online.

### Ranglijsten

#### Top 10 verkopers

Positie	Naam	Aantal loten
1	Annemiek de Bont	158
2	Max Bakker	156
3	Sophie de Roos	135
4	Anne de Boer	124
5	Sjors Visser	98
6	Tim de Jong	77
7	Fleur van den Berg	65

#### Top 5 teams

Positie	Naam	Aantal loten
1	JO13-2	280
2	MO17-1	252
3	Dames 1	228
4	Heren 1	213
5	JO9-1	189

# 11. Contact

Heb je naar aanleiding van deze handleiding nog opmerkingen of vragen? Wij horen het graag. Je kunt ons bereiken via onderstaande contactgegevens.

Mocht de beschrijving van een onderdeel volgens jou onvoldoende of onduidelijk zijn, dan horen wij dit graag, zodat wij dit voor jou en jouw collega-coördinatoren kunnen aanpassen. Bij voorbaat dank.

## Nationale stichting Grote Clubactie

### Bezoekadres

Apennijnenweg 16  
5022 DV Tilburg

☎ 013 4552825


E: [Info@clubactie.nl](mailto:Info@clubactie.nl)

🏠 [www.clubactie.nl](http://www.clubactie.nl)

### Postadres

Postbus 440  
5000 AK Tilburg

 [www.facebook.com/clubactie](https://www.facebook.com/clubactie)

 [www.twitter.com/clubactie](https://www.twitter.com/clubactie)

## Team Grote Clubactie wenst je veel succes!

